

Số: /TB-UBND

Phước Quang, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã Phước Quang

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố; mức hỗ trợ, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, khu phố và mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 305/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đối với các xã, thị trấn của huyện Tuy Phước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc phê duyệt số lượng các chức danh cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách các xã, thị trấn năm 2024;

Thực hiện Công văn số 129/UBND-NV ngày 25/4/2024 của UBND huyện Tuy Phước về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh;

Ủy ban nhân dân xã Phước Quang thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách làm việc tại UBND xã như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã, gồm:

a) Có hộ khẩu thường trú tại xã Phước Quang;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

1.2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không có hộ khẩu thường trú tại xã Phước Quang;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển người hoạt động không chuyên trách xã phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ sau:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên, đảm bảo phù hợp với vị trí chức danh đảm nhiệm.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng người hoạt động không chuyên trách xã cần tuyển dụng: 03 người, bao gồm các chức danh:

- Tài Nguyên - Môi trường;

- Nông - Lâm - Ngư nghiệp;

- Công nghệ thông tin.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng

UBND xã tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trình UBND huyện phê duyệt đối với các hồ sơ đảm bảo đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (sau khi có sự thống nhất của Hội đồng xét tuyển và Đảng ủy xã)

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Phụ cấp và các chế độ sau khi được tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 84/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Bình Định.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch (*mẫu 2C-BNV/2008*), dán ảnh chân dung (4 x 6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao Căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh người hoạt động không chuyên trách xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Giấy xác nhận thông tin về cư trú do Công an xã cấp.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký, Hồ sơ dự tuyển; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ trong giờ hành chính kể từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 14/6/2024**.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Văn phòng UBND xã Phước Quang (*thôn Định Thiện Tây, xã Phước Quang, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định*).

Thông báo này được đăng công khai rộng rãi trên hệ thống Đài truyền thanh xã, niêm yết tại Trụ sở UBND xã và trên Trang thông tin điện tử xã Phước Quang, tại địa chỉ: <http://phuocquang.tuyphuoc.binhdinhh.gov.vn>.

Trên đây là thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách làm việc tại UBND xã Phước Quang, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan liên hệ UBND xã Phước Quang qua số điện thoại: 02563.835251 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đài truyền thanh xã (thông báo);
- UBND các thôn (niêm yết và thông báo);
- Niêm yết trên Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, (VP).

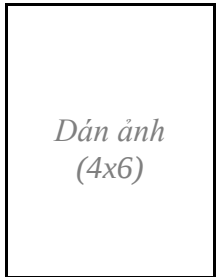
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Điệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phước Quang, ngày tháng 5 năm 2024

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CCCD:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
.....		
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:	
Quê quán:		
.....		
Hộ khẩu thường trú:		
.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
(1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC
 Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
- 6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,
Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:
(TSKH, TS, ThS, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4-Quản lý nhà nước:
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)

20) Sở trường công tác:

21) Khen thưởng:, 22) Kỷ luật:

(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)

23) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng: .../....., Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: .../.../.....

26) Số sổ BHXH:

27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bản, chứng chỉ, trình độ gì
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng / Văn bản: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày..... tháng..... năm

Người khai
 Tôi xin cam đoan những lời
 khai trên đây là đúng sự thật
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý
 và sử dụng CBCCVC**
 (Ký tên, đóng dấu)